

**ANYKŠČIŲ RAJONO UGDYMO ĮSTAIGŲ MOKINIŲ (VAIKŲ) DALYKINIŲ  
OLIMPIADŲ, KONKURSŲ IR KITŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių rajono ugdymo įstaigų mokinių (vaikų) dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Anykščių rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų, bendrojo ugdymo mokyklų ir neformaliojo švietimo įstaigų (toliau – Mokykla) mokinių (vaikų) (toliau – Mokiniai) dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių (toliau – Renginiai) tikslą, uždavinius, renginių organizavimo, vertinimo, vietų skyrimo, finansavimo, dalyvių apdovanojimo ir mokytojų skatinimo, apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarką.

2. Aprašas parengtas atsižvelgiant į Dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. ISAK-426.

3. Rajono renginius Mokiniamis organizuoja Anykščių švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba) ir Mokyklos.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

**Metinis renginių grafikas** – Renginių, organizuojamų rajono Mokyklų Mokiniamis, planas **kalendoriniams metams**. Metinį renginių grafiką sudaro Tarnyba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiku, bei atsižvelgdama į rajono mokomųjų dalykų mokytojų metodinių būrelių planus, Mokyklų ir kitų organizatorių iniciatyvas.

**Mėnesio renginių planas** – Tarnybos organizuojamų Renginių planas mėnesiui.

**II SKYRIUS  
TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Renginių tikslas – ugdyti Mokinių bendruosius dalykinius gebėjimus ir mokslinį, kritinį mąstymą, saviraišką, poreikį plėtoti bendrąsias dalykines kompetencijas.

6. Uždaviniai:

6.1. skatinti Mokinių domėjimąsi mokomaisiais dalykais, plėsti jų žinias ir gebėjimus;

6.2. ugdyti mokytojų ir Mokinių bendradarbiavimo gebėjimus;

6.3. atrinkti Mokinius atstovauti regioninėse, respublikinėse olimpiadose, konkursuose ir kituose renginiuose;

6.4. skatinti Mokinius domėtis mokslu, menu, kultūra;

6.5. motyvuoti pedagogus darbui su gabiais Mokiniais.

### **III SKYRIUS**

#### **RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS**

7. Renginiai organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Lietuvos mokinių dalyvavimo šalies dalykinėse olimpiadose, konkursuose ir kituose renginiuose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro direktoriaus 2013 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. R1-347, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiku, Tarnybos direktoriaus patvirtintu Anykščių rajono įstaigų mokinių (vaikų) dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiku, atsižvelgiant į Anykščių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus mokslo metams išskeltas prioritetas kryptis ir šį Aprašą.

8. Mokyklų pedagogai, planuojantys organizuoti Renginį, aptaria ir suderina su Mokyklos vadovu renginio tikslumą, datą, laiką, vietą, finansavimo galimybes.

9. Renginys organizuojamas, kai kiekvienoje klasių (amžiaus) grupėje užregistruojama ne mažiau kaip 3 dalyviai ar kaip nurodyta Renginio nuostatuose.

10. Rajono Mokyklos **iki kiekvienų metų lapkričio 15 d.** Tarnybai pateikia konkursų, viktorinų ir kitų renginių mokiniams (vaikams) organizavimo sąrašą (1 priedas).

11. Tarnybos direktorius įsakymu **iki gruodžio 1 d.** tvirtina Metinį renginių grafiką, kuriame nurodoma renginio vieta, laikas, organizatoriai ir atsakingi asmenys.

12. Mokyklos pedagogas, renginio organizatorius, parengia Renginio nuostatų (2 priedas) projektą, jį suderina su Mokyklos vadovu ir elektroniniu paštu pateikia Tarnybos metodininkui, atsakingam už Renginio organizavimą, likus ne mažiau kaip **1 mėnesiui** iki renginio pradžios.

13. Renginio, kurį inicijuoja Mokykla, nuostatų galutinį variantą parengia ir suderina su Tarnybos direktoriumi Tarnybos metodininkas, atsakingas už Renginio organizavimą. Renginio nuostatus tvirtina Mokyklos vadovas.

14. Renginį, kurį inicijuoja rajono mokomojo dalyko mokytojų metodinis būrelis, organizuoja Taryba. Renginio nuostatus parengia rajono mokomojo dalyko mokytojų metodinis būrelis, tvirtina Tarybos direktorius.

15. Tarybos metodininkas, atsakingas už Renginį, nuostatus skelbia interneto svetainėje <https://www.centras.anyksčiai.lm.lt/> ir elektroniniu paštu išsiunčia Mokykloms.

16. Renginiai gali būti dviejų tipų:

16.1. rajono etapo Renginys, skirtas organizuoti atranką į šalies (zonos) etapą;

16.2. rajono Renginys, inicijuotas rajono mokomųjų dalykų mokytojų metodinių būrelių, Tarybos, Mokyklų ar kitų organizatorių, kuris neturi baigiamojo zonos ar šalies etapo.

17. Renginiai gali būti organizuojami šiais etapais: mokyklos etapas, rajono etapas ir šalies (zonos) etapas.

**18. Mokyklos etapas:**

18.1. Mokyklos etape dalyvauja visi norintys Mokiniai.

18.2. Renginius Mokykloje organizuoja ir su tuo susijusius darbus vykdo pati Mokykla.

18.3. Renginių vykdymo laiką nustato Mokyklos vadovas.

18.4. Renginių užduotis parengia ir Mokinių darbus vertina Mokyklos vadovo įsakymu sudaryta vertinimo komisija.

**19. Rajono etapas:**

19.1. Rajono etape dalyvauja Mokyklos etape laimėję Mokiniai arba kaip nurodyta Renginio nuostatuose.

19.2. Mokyklos atstovas, atsakingas už mokinių registraciją į rajono (zonos) renginius iki Tarybos mėnesio renginių plane nustatytos datos pateikia paraiškas elektroninėje erdvėje [www.anyksčiai.centras.lm.lt/konkursai/](http://www.anyksčiai.centras.lm.lt/konkursai/) ar kitais būdais nurodytais renginio nuostatuose (sąlygos) dalyvauti rajono etape.

19.3. Renginio užduotis (jei nėra centralizuotai parengtų) rengia užduočių rengimo grupė, kurią tvirtina Tarybos direktorius rajono mokomojo dalyko mokytojų metodinio būrelio teikimu. Užduotys turi būti parengtos likus **ne mažiau kaip vienai savaitei** iki renginio pradžios.

19.4. Rajono Renginius organizuoja Tarybos paskirtas metodininkas, kuris:

19.4.1. numato Renginio vietą, paskelbia datą ir laiką, sudaro vertinimo komisiją ir, jei reikia, sudaro užduočių rengimo komisiją, organizacinį komitetą;

19.4.2. padaugina ir išdalina užduotis Renginio dalyviams;

19.4.3. supažindina (raštu arba žodžiu) dalyvius su vertinimo instrukcija;

19.4.4. perduoda darbus vertinimo komisijai, užtikrina mokinių darbų saugumą;

19.4.5. informuoja Mokyklas apie Renginio rezultatus;

19.4.6. siunčia ataskaitas apie rajono etapą ir atrinktų į šalies etapą mokinių sąrašus ir, jei reikia, darbus į Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centrą (adresu Žirmūnų g. 1B, LT-09101, Vilnius), arba į kitą Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafike nurodytą instituciją iki grafike nurodytos datos.

#### **20. Šalies (zonos) etapas:**

20.1. Šalies (zonos) etapą organizuoja Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras arba kita Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafike nurodyta institucija.

20.2. Į šalies (zonos) etapą atrenkami Mokiniai, geriausiai pasirodę rajono etape. Renginių sąlygose gali būti numatytos kvotos rajonų etapų laimėtojams.

20.3. Dalyvių registraciją į šalies (zonos) etapą vykdo Tarnybos metodininkas, atsakingas už konkretaus Renginio organizavimą.

21. Mokinį, vykstančią į rajono, šalies (zonos) etapo Renginius, lydi Mokyklos, kurioje mokosi mokinys, vadovo įsakymu paskirtas asmuo.

22. Esant dideliame sergamumui, šalčiams ar kitoms nenumatytoms aplinkybėms Renginio ar jo atrankinio etapo data gali būti keičiama tik rajono Mokyklų, rajono mokomųjų dalykų mokytojų metodinių būrelių ar Tarnybos inicijuotiems renginiams.

## **IV SKYRIUS**

### **RENGINIO VERTINIMO KOMISIJOS PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

23. Renginio rajono etapo dalyvių darbus vertina vertinimo komisija, kurią tvirtina Tarnybos direktorius. Vertinimo komisiją sudaro vertinimo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Mokytojus į Renginių vertinimo komisijas deleguoja Mokyklų vadovai.

#### **24. Vertinimo komisijos pirmininkas:**

24.1. organizuoja vertinimo komisijos darbą;

24.2. supažindina komisijos narius su vertinimo instrukcija ir užtikrina jos laikymąsi;

24.3. patikrinus ir įvertinus dalyvių darbus, užpildytą ir visų komisijos narių pasirašytą vertinimo lentelės suvestinę (3 priedas) pateikia Tarnybos metodininkui, atsakingam už Renginio organizavimą.

#### **25. Vertinimo komisijos nariai:**

25.1. užtikrina Renginio darbų vertinimo skaidrumą ir objektyvumą, laimėtojų atranką į Renginio šalies (zonos) etapą;

25.2. užpildo Renginio rezultatų suvestinę ir pateikia ją vertinimo komisijos pirmininkui.

#### **26. Tarnybos metodininkas, atsakingas už Renginį:**

26.1. atsižvelgdamas į Renginio pobūdį, užkoduoja dalyvių darbus ir tvirtina Renginio protokolą (priedas);

26.2. Renginio vertinimo protokolą per 1–3 darbo dienas elektroniniu paštu išsiunčia Mokykloms.

## **V SKYRIUS**

### **VIETŲ SKYRIMAS**

27. Vietų skyrimą reglamentuoja Lietuvos mokinių olimpiadų sąlygos, patvirtintos Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro direktoriaus įsakymais. Renginio dalyviams, surinkusiems rajono etape mažiau kaip 50 proc. galimų taškų, prizinė vieta gali būti neskiriama, išskyrus tuos atvejus, kai šalies (zonos) organizatoriai nurodo kitaip arba rajono vertinimo komisijos sprendimu.

28. Jeigu rajono Renginys turi šalies (zonos) etapą, skiriama tik po vieną prizinę vietą (I, II, III) arba kaip nurodo šalies (zonos) etapo organizatoriai, išimtiniais atvejais, kai darbai yra lygiaverčiai, komisijos sprendimu gali būti skiriamos kelios tos pačios prizinės vietos.

29. Jeigu rajono Renginys neturi šalies (zonos) etapo vertinimas aprašomas Renginio nuostatuose.

## **VI SKYRIUS**

### **RENGINIŲ FINANSAVIMAS**

30. Renginio organizavimo išlaidas padengia Renginį inicijavusi įstaiga.

31. Transporto išlaidas, vykstant į rajono Renginius, apmoka siunčianti Mokykla.

32. Tarnybos numatytos lėšos skiriamos rajono etapo Renginių finansavimui:

32.1. dalykinių olimpiadų rajono etapo nugalėtojų apdovanojimams;

32.2. Mokiniam, dalyvavusiems Tarnybos organizuojamuose Renginiuose ir užėmusiems prizines vietas ar tapusiems laureatais, apdovanoti;

32.3. reikiamoms kanceliarinėms ir kitoms prekėms įsigyti.

33. Anykščių rajono savivaldybės Mokyklų Mokinių ir mokytojų, vykstančių į zonines, šalies, tarptautines olimpiadas ir konkursus, varžybas ir kitus renginius atstovauti rajonui, juos vežusių transporto priemonių vairuotojų (mokyklų darbuotojų), sunaudoto kuro ir renginių organizavimo išlaidų finansavimo tvarką nustato Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2018-2020 metų veiklos plano priemonės Nr. 6.1.2.02 „Olimpiadų, konkursų, renginių ir kt. organizavimas bei kelionių išlaidų kompensavimas“ finansavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. 1-AĮ-244.

34. Mokytojų, dirbančių ne darbo dienomis, kai vyksta šalies (zonos) olimpiados, apmokėjimą arba papildomų laisvų dienų skyrimą organizuoja Mokyklų vadovai Lietuvos Respublikos darbo kodekso arba kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **RENGINIŲ DALYVIŲ APDOVANOJIMAS IR MOKYTOJŲ SKATINIMAS**

35. Renginių laimėtojai išrenkami pagal Renginių nuostatuose nurodytus vertinimo kriterijus. Rajono Renginių nugalėtojai skelbiami Tarnybos direktoriaus įsakymu.

36. Mokyklos etapo laimėtojus apdovanoja mokyklos vadovybė, jiems suteikiama teisė dalyvauti rajono etape.

37. Mokiniai, laimėję prizines vietas rajono etapo Renginiuose, apdovanojami Tarnybos diplomais ir, esant galimybei, suvenyrais ar kt., arba kaip numatyta Renginio nuostatuose. Laimėtojams suteikiama teisė dalyvauti šalies (zonos) etape.

38. Mokytojams, parengusiems Mokinius dalyvauti rajono Renginiuose arba organizavusiems Renginį, išrašomos Tarnybos pažymos ir, esant galimybei suvenyrais ar kt., arba kaip numatyta Renginio nuostatuose.

## **VIII SKYRIUS**

### **APELIACIJŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

39. Renginio dalyviai apeliacijas gali teikti Tarnybos direktoriui per 2 darbo dienas po Renginio rezultatų paskelbimo.

40. Apeliantų darbų atrinkimą, pakartotinių jų įvertinimą organizuoja ir vertinimo komisijas sudaro Tarnyba. Į pakartotinio vertinimo komisiją negali būti įtraukiami kandidatų darbus vertinę asmenys. Vertintojams pateikiami darbai ir sprendimai apie darbų įvertinimą. Apeliacijos išnagrinėjamos per 1 savaitę.

41. Tarnyba per 5 darbo dienas nuo darbų įvertinimo apeliacijų protokolų ir apeliantų darbų fragmentų kopijas perduoda Mokyklų, iš kurių buvo gautos apeliacijos, vadovams. Mokyklos vadovas supažindina apeliantus su apeliacijos rezultatais ir pateikia apeliantui atsiųstą jo darbo fragmento kopiją.

## **IX SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Aprašas gali būti keičiamas Tarnybos ir rajono Mokyklų iniciatyva.

Anykščių rajono ugdymo įstaigų mokinių (vaikų)  
dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių  
organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Sąrašo formos pavyzdys)**

---

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

Anykščių švietimo pagalbos Tarnybos  
Direktoriui

**KONKURSŲ, VIKTORINŲ IR KITŲ RENGINIŲ MOKINIAMS (VAIKAMS) ORGANIZAVIMO SĄRAŠAS**

---

(data)  
Anykščiai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Renginys</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>	<b>Paraiškų arba darbų pateikimo laikas (paraiškas teikti Švietimo pagalbos tarnybai)</b>	<b>Renginio data ir vieta</b>

Direktorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Anykščių rajono ugdymo įstaigų mokinių  
(vaikų) dalykinių olimpiadų, konkursų ir  
kitų renginių organizavimo ir vykdymo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Nuostatų formos pavyzdys)**

**ANYKŠČIŲ RAJONO UGDYMO ĮSTAIGŲ MOKINIŲ (VAIKŲ) KONKURSO,  
VIKTORINOS AR KITO RENGINIO NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

1. ....
2. ....

**II SKYRIUS  
TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. ....
- 3.1. ....
- 3.2. ....
4. ....

**III SKYRIUS  
RENGINIO DALYVIAI**

5. ....
6. ....

**IV SKYRIUS  
ORGANIZAVIMO TVARKA**

**V SKYRIUS  
UŽDUOČIŲ RENGIMO TVARKA IR VERTINIMAS**

**VI SKYRIUS  
RENGINIO FINANSAVIMAS**

**VII SKYRIUS  
DALYVIŲ APDOVANOJIMAS**

Parengė  
(Vardas ir pavardė)



Anykščių rajono ugdymo įstaigų mokinių  
(vaikų) dalykinių olimpiadų, konkursų ir  
kitų renginių organizavimo ir vykdymo  
tvarkos aprašo  
3 priedas

(Renginio pavadinimas)

VERTINIMO LENTELĖ

KODAS	I užd.	II užd.	III užd.	IV užd.	V užd.	VI užd.	VII užd.	VIII užd.	IX užd.	X užd.	IŠ VISO BALŲ
1											

Dalyvių skaičius:

Data \_\_\_\_\_

Komisija:

Pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Nariai

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Anykščių rajono ugdymo įstaigų mokinių (vaikų)  
dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių  
organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo  
4 priedas

---

(renginio pavadinimas)  
PROTOKOLAS Nr.

---

(data)  
Anykščiai

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Mokykla	Mokinį ruošusio mokytojo v., pavardė	Mokytojo kvalifikacija	Balai	Vieta (I, II, III)
1.							
2.							

Atsakingas asmuo